

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
<p>Efektīva struktūrvienības vadīšana</p> <p>Metodes un digitālie rīki</p> <p>16., 23., 30. janvārī, 6. februārī</p> <p>Liepājas grupa</p> <p>4 dienas</p> <p>Vairāk</p>	<p>Aldis Cimoška Baiba Drēgere - Vaivode</p>	<ul style="list-style-type: none"> Efektīvas organizācijas patmatprincipi Vadības dažādie līmeņi un kā pāriet nākamajā līmenī Stratēģiskās vadīšanas process - Vadītāja ceļa kartes izveide Prioritizēšana Ierobežojumu teorija, Eizenhauera matrica Produktivitāte un metodes pievienotās vērtības radišanai Plānošana un digitālie rīki Personīgā efektivitāte <i>tips & tricks</i> 8 lēmumu zudumi LEAN un Agile Pārmaiņu plānošana un realizācija, cilvēku uzvedība pārmaiņās un kā pārvarēt pretestību Vadītāja un komandas labbūtība un ieradumi Praktiskā sapulču plānošana 	<p>1150 EUR *Pieejams ES līdzfinansējums</p>	
<p>HR sarunas:</p> <p>Mācīšanās efektivitāte un attīstošs vadības stils</p> <p>28. janvārī</p> <p>14.00 – 16.30 ZOOM</p> <p>Vairāk</p>	<p>Sandra Liepa, Lauma Žubule</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kas ir komandas koučings un kā to izmantot attīstībai Vai uzņēmumu mācības ir efektīvas? Kad tās tiešām strādā? Valmieras Stikla Šķiedra pieredzes stāsts Diskusija Kas strādā? 	<p>Bezmaksas</p>	
<p>PERFORMANCE MANAGEMENT</p> <p>Darbinieku snieguma un attīstības vadīšana</p> <p>6. februārī</p> <p>9.00 – 16.30 Rīga</p> <p>Vairāk</p>	<p>Zanda Šmate</p>	<p>Mūsdienīgas darba snieguma vadīšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mērķu izvirzīšana un atsekošana. Mērķu izpildes vērtēšana un komunikācija. Efektīva komunikācija ar darbiniekiem, prasmīgas 1:1 sarunas un perioda izvērtēšana. <p>Darbinieka attīstības vadīšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dažādi darbinieku attīstības pasākumi. <p>Atgriezeniskā saite kā instruments darba snieguma vadīšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Noteikumi atgriezeniskās saites sniegšanai, modeļi un ieteikumi. Iespējamās emocijas un reakcijas atgriezeniskās saites laikā. Atgriezeniskās saites proaktīva jautāšana un saņemšana. 	<p>275 EUR</p>	
<p>Mākslīgā intelekta 10 praktiskie risinājumi produktivitātei</p> <p>11. februārī</p> <p>9.00 – 17.00 Rīga</p> <p>Vairāk</p>	<p>Ervīns Butkevičs</p>	<p>Ievads mākslīgajā intelektā. AI ietekme uz biznesu, veidi, uzņēmēju veiksmes stāsti</p> <ul style="list-style-type: none"> 10 praktiskas AI lietojumprogrammas produktivitātei. Automatizācija e-pastu kārtošanai un atbildēm, dokumentu apkopošanai un tulkošanai, kalendāra plānošanai un tikšanās saskaņošanai Komunikācija Virtuālā asistenta izveide, balss un teksta atpazīšana, attēlu atpazīšana Datu analīze Vizualizācija, prognozēšana, tendences, B2B pārdošana, analizējot klienta profilu Lēmumu pieņemšana risku novērtēšana un ieteikumu sniegšana, pielietojums lēmumu pieņemšanā <p>MI modeļu drošums</p>	<p>275 EUR *Pieejams ES fondu līdzfinansējums</p>	

Projektu vadīšanas pamati

12. un 13. februārī
9.00 – 17.00 | Rīga

Pēteris
Rimšs

levads projektu vadībā:

- Projektu vadīšanas vide un kultūra organizācijā
- Projekta definēšana, dzīves cikls, etapi un procesi

Projekta uzsākšana:

- Mērķa definēšana un rezultātu izvērtēšanas kritēriji

Plānošanas procesi:

- Projekta apjoms, laiks un izmaksas
- Projekta plāna izstrāde un grafika sastādīšana
- Risku izvērtēšana un vadība

Projekta slēgšana un veikuma analīze:

- Projekta noslēguma aktivitātes
- Projekta vadītāja sociālās kompetences:
- Projekta vadītāja profils
- Komandas motivācija

Efektīva komunikācija

275 EUR



Vairāk

Pārdošana mūsdienās,

18. un 19. februārī
9.00 – 17.00 | Rīga

Gatis
Ulinskis,
Gunta
Simenovska

- Veiksmīga pārdevēja profils. **Kādas Tev ir izredzes kļūt par veiksmīgu pārdevēju;**
- Profesionalitāte, prasmes, kas nepieciešamas veiksmīgas pārdošanas nodrošināšanai.
- Digitālās pārdošanas plusi un mīnusi;
- Pārdošanas organizēšana ar **mākslīgā intelekta palīdzību;**
- Pārdošanas procesa organizēšana daudzkanālu vidē – **komunikācijas stratēģijas veidošana.**
- Pārdošanas sastāvdaļas, kas dod rezultātus ar **dažādām pārdošanas tehnikām (FOCA, AIDA, SPIN);**
- Kas ietekmē lēmuma pieņemšanu?;
- Kā atšķiras mērķtiecība darījumu sarunās un uzbūzība.

499 EUR

*Pieejams
ES līdz-
finansējums



Vairāk

Vadītāju programma

Ražošanas Vadīšana: 2. līmenis

18. februāris – 18. jūnijs
9.00 – 17.00 | Rīga

Ruslans
Sosinovičs,
Raina
Dūrēja-
Dombrovska,
Gatis
Ulinskis,
Baiba
Drēgere-
Vaivode

- Uzņēmuma kā **sistēmas efektivitāte**
- Procesu un tajā ietilpstošo **elementu sakārtošana**
- Iecirkņa/nodaļas resursu **efektīva vadīšana**
- Procesu **snieguma vadība**
- **Laika plānošana, prioritāšu vadīšana, deleģēšana**
- **Personīgā produktivitāte** un sarežģīto situāciju vadība, izmantojot **Structogram**
- Vizuālā **komandas kartēšana**
- Kā atrast pieeju **personībām un vadīt rīcību**
- **Līderība un kultūras veidošana**
- Līderības **stratēģijas pārmaiņu vadībā**
- Programmas noslēgums
- Uzlabojumu prezentācijas un pieredzes apmaiņa

3200 EUR



Vairāk

NEPĀRTRAUKTO UZLABOJUMU KULTŪRAS RADĪŠANA Kaizen

26. februārī
9.00 – 16.30 | Rīga

Kārlis
Kinderevičs

Kultūras lomas izpratne

- Kaizen kultūras nozīme uzņēmuma ilgtermiņa panākumos
- Darbinieku iesaiste kā galvenais virzītājspēks

Vadības loma Kaizen uzlabojumu ieviešanā

- Līderu uzdevumi komunikācijas un mācīšanās veicināšanā
- Iesaistoša vadības stila veidošana

Darbinieku iesaistes stratēģijas un rīki

- Praktiskie rīki: Kaizen sesijas, akcijas un 5S attīstīšana

Izaicinājumi un to pārvarēšana organizācijas pārmaiņu procesā

- Iespējamie šķēršļi kultūras maiņai un efektīvi risinājumi

- Darbinieku pretestības pārvarēšana un uzlabojumu uzturēšana

Uzlabojumu noturēšana ilgtermiņā

- Datu analīzes un veikspējas uzraudzības loma

275 EUR



Vairāk

EFEKTĪVA STRUKTŪRVIENĪBAS VADĪŠANA

Metodes un digitālie rīki

27., 28. februāris un 4., 5.marts

Rīgas grupa

4 dienas

Vairāk

Aldis
Cimoška
Baiba
Drēgere -
Vaivode

- Efektīvas organizācijas **pamatprincipi**
- **Vadības dažādie līmeņi** un kā pāriet nākamajā līmenī
- Stratēģiskās vadīšanas process - **Vadītāja ceļa kartes izveide**
- **Prioritizēšana** | Ierobežojumu teorija, Eizenhauera matrica
- Produktivitāte un metodes **pievienotās vērtības radīšanai**
- **Plānošana un digitālie rīki**
- **Personīgā efektivitāte** *tips & tricks*
- 8 lēmumu zudumi | **LEAN un Agile**
- **Pārmaiņu plānošana** un realizācija, cilvēku uzvedība pārmaiņās un kā pārvarēt pretestību
- Vadītāja un komandas **labbūtība un ieradumi**

Praktiskā **sapulču plānošana**

1150 EUR
*Pieejams
ES līdz-
finansējums



LAIKA PLĀNOŠANA

Sistēma. Prioritizācija. Motivācija.

7. martā

9.00 – 17.00 | Rīga

Vairāk

Reinis
Druvietis

Laiks + motivācija. **Praktiski izmēģinātas ikdienā pielietojamās efektīva laika plānošanas metodes**, kas ceļ produktivitāti un motivē, palīdz veidot līdzsvaru dzīvē. Viens no jaudīgākajiem kursiem šajā jomā.

- Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām
- Darba vides organizēšana, laika plānošana.
- Prioritizācija
- Motivācija

Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām, praktiskais darbs, diskusijas, atgriezeniskā saite

275 EUR



Jēgpilnu sapulču vadīšana

19. un 20. martā

9.00 – 17.00 | Rīga

Vairāk

Linda
Liepiņa

Kāda ir sapulču loma uzņēmuma komunikācijā un kultūrā?

- Platforma informācijas apmaiņai un vienotai izpratnei
- Kā elements kopējā komunikācijas stratēģijā
- **Mērķu definēšana un darba kārtības izveide**
- Kritiska pieeja sapulces nepieciešamības izvērtēšana: vai tiešām to vajag?
- RACI matricas izmantošana uzdevumu deleģēšanā

Tehnoloģiju izmantošana un loma sapulču vadībā

- Klātienēs, tiešsaistes un hibrīdsapulces
- Fasilitācijas nozīme un prasmes sapulču vadībā
- Personību dinamika un neitralitātes nozīme
- Auditorijas iesaiste un efektīvu jautājumu-atbilžu sesiju vadīšana
- Konflikta risināšana un sarežģītu situāciju vadība
- Prezentāciju strukturēšana ietekmīgumam un skaidrība

499 EUR



RAKSTISKĀ KOMUNIKĀCIJA

Praktiskie padomi un rīki

21. martā

9.00 – 17.00 | Rīga

Vairāk

Linda
Jansone

Rakstiskā saziņā digitālajā laikmetā

Saziņas process:

- Saziņas dalībnieki – kas mēs esam un ko viens no otra sagaidām?
- **Atgriezeniskā saite** – kas notiek pēc ziņas saņemšanas?
- Kā padarīt ziņu **saprotamu un viegli** uztveramu?
- Kā korekti atbildēt **iebildumu un konfliktu situācijās**?
- Kā pareizi **atvainoties** un kuros gadījumos tas nepieciešams?
- Nepatīkamu ziņu nodošana un atbildes uz sūdzībām
- Izvairīšanās no liekvārdības
- **Digitālie resursi** – noderīgas vietnes un mākslīgais intelekts

275 EUR



Vadītāju programma

PRAKTISKĀ DIGITĀLĀ TRANSFORMĀCIJA

6,5 dienas

24. marts – 5.jūnijs | Rīgā

*Mācības plānotas pamatā klātienē, 0,5 dienas būs online.

Vairāk

Miķelis
Bendiks,
Tatjana
Hrističa
Pēteris
Rimšs
Sniedzīte
Vilmane

- Unikāla 3 mēnešu attīstības programma vadītājiem, kas vēlas veiksmīgi saplānot un realizēt digitālās transformācijas projektus uzņēmumā. Mācības balstītas Latvijas un pasaules labākajā praksē, apvienojot pārmaiņu, projektu un cilvēku vadības rīkus ar tehnoloģiju instrumentiem.
 - Projekta vadīšanas kultūra, cilvēkresursi un uzsākšana.
 - Vērtību pievienojoša digitālā attīstība un transformācija.
 - Populāri tehnoloģiju instrumenti – rīku pārskats.
 - Digitālā attīstība un transformācija kā mērķtiecīga pārmaiņu vadība
 - Projekta plānošana, izmaiņas un noslēgums.
- Piegādātāju izvēle un vadība.

2300 EUR

*Pieejams
ES līdz-
finansējums

LEAN rīki un metodes uzņēmuma efektivitātes paaugstināšanai

26. martā

9.00 – 17.00 | Rīga

Vairāk

Inga Ozola

- Kas ir LEAN! Kāpēc LEAN?
- 5 LEAN principi
- LEAN pamatmetodes:
- Vizualizācija un kārtība darba vietā – 6S
- LEAN dokumenti – OPL, TC, SOP
- Zudumi pēc LEAN
- Tieši laikā – JIT
- Vizuālā kartīte – Kanban
- Ātrā pāreja – SMED
- Vispārējā produktīvā uzturēšana – TPM
- LEAN pieeja darba izpildes vadīšanai – PMS
- Problēmu risināšanas metodes
- Kļūdu nepieļaušana – PokaYoke
- Nepārtrauktie uzlabojumi – Kaizen
- LEAN komanda un darbinieku iesaistīšana – Quality circle

300 EUR



Vadītājs un vadītprasme

Pamati darbā ar sevi un citiem

27. un 28. martā

9.00 – 17.00

Vairāk

Sandra Liepa

- Pieprasītākais vadītprasmju pamatu kurss. Programma paredzēta vadītājiem ar neilgu vadības pieredzi, vadītājiem, kas par tādiem kļuvuši, pierādot sevi kā izcilus speciālistus un vadītājiem, kas nesen nodibinājuši savu uzņēmumu.
- No skata uz sevi, atbildībām un pienākumiem līdz svarīgākajiem rīkiem
- Izaicinājumi vadītāja lomā.
- Vadītāja prasmes veidot un vadīt attiecības ar darbinieku.
- Motivācija un motivēšanas iespējas.
- Darba snieguma pārraudzība un uzlabošanas iespējas.

499 EUR



Vadītāju programma

DIGITĀLĀ MĀRKETINGA UN PĀRDOŠANAS VADĪŠANA

2. aprīlis – 25.septembris

13 dienas

9.00 – 17.00 | Rīga

Vairāk

Aigars
Ģērmanis,
Agris Magons,
Agris Grava,
Gatis Ulinskis,
Sniedzīte
Vilmane,
Polina
Nazarova
Lauma Žubule,
Ieva Jonsone,
Jana
Strogonova

- Unikāla 13 dienu programma pārdošanas vadītājiem, kuri grib sasniegt rezultātus
- No pārdošanas stratēģijas un uzņēmējdarbības izpratnei līdz sevis un darbinieku vadīšanai
- Moduļi | Uzņēmuma stratēģija un pārdošanas principi, pārdošanas process B2B, klientu attiecību vadības instrumenti, starptautiskā pārdošana, E-komercija, pārdošanas plānošana un operatīvā vadība, personāla atlase, integrācija, attīstība, rezultatīva komunikācija, personisko un profesionālo attiecību veidošana, EQ pārdošanas vadīšanā, pārmaiņu ieviešana

3390 EUR

*Pieejams
ES līdz-
finansējums

Noliktavas procesu optimizācija un inovācijas efektivitātes uzlabošanai

3. aprīlī

9.00 – 17.00 | Rīga

[Vairāk](#)

Inga Ozola

LEAN metodes noliktavas procesu optimizācijai

- Zudumi pēc LEAN noliktavās
- PUSH un PULL pārvaldības stratēģijas
- Kārtība darba vietā 6S
- Vizualizācija. Kanban - plūsmas vizuālā organizācija

Noliktavas procesu izcilība

- Datu analīzes loma noliktavas darbības uzlabošanā
- KPI (Galvenie veiktspējas rādītāji) noliktavā
- Kaizen - nepārtraukti uzlabojumi
- PokeYoke - cilvēcīgo kļūdu samazināšana

Inovācijas noliktavu efektivitātes uzlabošanai

- Jaunākās tehnoloģijas noliktavās
- Noliktavu vadības sistēmas(WMS)
- Digitalās vizualizācijas rīki

275 EUR



LEAN un vadītprasmes efektīvam maiņas vadītājam

7., 8. aprīlī un 23., 24. aprīlī

9.00 – 17.00 | Rīga

[Vairāk](#)
Linda Liepiņa,
Inga Ozola

Maiņas vadītāja vadīšanas pamatprasmes

- Vadītāju pienākumi un atbildība.
- Darbinieku motivācija un iesaiste.
- Efektīva komunikācija ar darbinieku.
- Konflikta risināšanas taktikas.
- Pārmaiņu vadības pamati.

LEAN pamati maiņu vadītājiem

- Sniegumu vadības sistēma – mērķi un sekošana līdzti izpildei. ASAICHI.
- Problēmu risināšana, atrodot patieso cēloni (PDCA, Zivs asaka, 5 kāpēc?, kontrolapas).
- Zudumi pēc LEAN un to identificēšana.
- 6S ieviešana un uzturēšana. Vizualizācija.
- Standartizēts darbs (OPL, SOP, Target Condition).
- PokaYoke – kļūdu nepieļaušana. Kaizen soli pa solim. LEAN kā kultūra.

1150 EUR



DARĪJUMU SARUNAS Iebildumi un argumenti

9. un 10. aprīlī

9.00 – 17.00 | Rīga

[Vairāk](#)

Agris Grava

- Iebildumu būtība un veidi, to rašanās cēloņi.
- Iebildumu pārvarēšanas 5 soļu metode.

Darījumu partneru iebildumu pārvarēšanas „humora šovs”:

- nepatieso un „tukšo” iebildumu kāzusi;
- Darījumu sarunas partnera pozīcijas un argumentu mērķu un motīvu izziņāšana.

Argumentu klasifikācija un to pielietošanas taktikas:

- spekulatīvie argumenti;
- objektīvie argumenti.

Darījuma partnerim nevēlamas informācijas pasniegšana:

- mans noskaņojums un attieksme pret gaidāmo sarunu;
- atteikuma formulējums.

Spekulatīvo argumentu iedarbības mazināšana un novēršana.

499 EUR



Vadītāju programma

PRODUKTĪVA RAŽOŠANAS VADĪŠANA

10 dienas

9. aprīlis – 26. septembris

Mācības pamatā klātienē | Rīgā

[Vairāk](#)
Agris Lapiņš,
Aldis Cimoška
Georgijs Buklovskis
Sandra Liepa
Ruslans Sosinovičs

- Labākais, kas Latvijā pieejams **ražošanas efektivitātes jomā**. 10 dienu sistemātiska mācību programma ražošanas uzņēmumu dažāda līmeņa vadītājiem.
- Darbības plānošana un lēmumu pieņemšana ražošanas uzņēmumā.
- **LEAN instrumenti** produktivitātes uzlabošanai
- Ražošanas plānošana un vadīšana.
- **TOC** pieeja gudrai ražošanas vadīšanai.
- LEAN ieviešana un nepārtrauktās uzlabošanas process. Izmaiņu vadīšana.
- Praktiskā darbnīca LEAN uzņēmumā (1/2 diena).
- Darbinieku vadīšana nepārtrauktās uzlabošanas procesā.
- Dalībnieku pieredzes apmaiņa, pārmaiņu projektu prezentācijas (1/2 diena).

2590 EUR



STRESA UN EMOCIJU VADĪŠANA

10. aprīlī

9.00 – 17.00 | Rīga

Laila
Jemberga

Vairāk

- Kāpēc uz stresu reaģējam atšķirīgi. **Kā neizdegt un mazināt stresu savā ikdienā.**
- Attiecību pamats - **savstarpēja uzticēšanās.**
- Ēdam sieru un audzējam līderi sevī. Noderīgi un ikdienā praktiski pielietojami par **serotonīnu jeb "laimes hormonu"**.
- Kā iet uz mērķiem, **nodrošinot sev labsajūtu mocīšanās vietā.** Kāpēc uz dažādiem cilvēkiem neiedarbojas vieni un tie paši motivatori jeb īsi par mūsu enerģijas un draiva sajūtas avotu smadzenēs - **dopamīnu.**
- Kāpēc komunikācijā pārprotam viens otru vai nesaprotamies. Kas ir mūsu **metakognitīvās programmas.**
- Kas rada mūsos **emocijas.** Kā regulēt savu **emocionālo stāvokli,** neignorējot emocijas. **Praktiski paņēmieni,** kā strādāt ar savām bailēm.

275 EUR



DIGITĀLAIS MĀRKETINGS

Klientu piesaistes un noturēšanas stratēģijas

16. aprīlī

9.00 – 17.00 | Rīga

Agris
Magons

Vairāk

- Klientu segmentācija un uzņēmuma pašvērtējums
- Stratēģijas esošo klientu noturēšanai un aktivizēšanai
- Stratēģijas sadarbības veidošanai ar konkurentu klientiem
- Kā atrast jaunus klientus digitālajā vidē?
- Uzņēmuma digitālā mārketinga stratēģijas optimizācija
- Veiktspējas analīze un ilgtermiņa plānošana

275 EUR



Cilvēkfaktora pārvaldība ar Structogram®

24. un 25. aprīlī

9.00 – 16.30 | Rīga

Gatis
Ulinskis

Vairāk

- Cilvēku dažādība, rīcības un lēmumu iemesli, kas balstīti **Structogram** - sistēmā, ko par labu atzinuši neskaitāmi pasaules uzņēmumi un kuru rekomendē arī tādi **efektivitātes eksperti kā Georgijs Buklovskis.**
- Neiropsiholoģijas atklājumi un **rīki personību vadībā**
- Vadītāja personīgās bio- struktūras noteikšana ar Structogram. Personīgā līderības koda identificēšana. **Atšķirīgu personību uztvere un sadarbības barjeru apiešana.**
- Kā vienkāršāk noteikt komandas dalībnieku potenciālu/talantu;
- Komandas dalībnieku atšķirīgā uztvere, domāšana, kompetenču realizācija.
- **Pārliecinošu un iedarbīgu menedžmenta prasmju izkopšana.**

599 EUR
Iekļautas divas
Structogram
Metodes
grāmatas



DDMRP – digitālās metodes ražošanas un iepirkumu sabalansēšanai

15. maijā

9.00 – 17.00 | Rīga

Dāvis
Šnikvalds

Vairāk

- Loma un savietojamība ar citām ražošanas metodēm – **LEAN, TOC, SIX SIGMA**
- Piegādes ķēdes un ražošanas plūsmas principi - **"Think flow", "Bullwhip" jeb "pātagas" efekts**
- Krājumu līmeņi
- Izejmateriālu piegāžu laiki
- Ražošanas ilgums un sarežģītība
- Svarīgo datu apstrāde un lēmumu pieņemšanas process
- Iepirkumu un ražošanas plānošanas procesa pielāgošana mainīgam tirgus pieprasījumam
- Krājumu līmeņu **stratēģiskā pozicionēšana**
- Kā "sadzīvot" ar dažādiem izejmateriālu piegāžu termiņiem un kā tie **ietekmē krājumu līmeņus un to stratēģisko pozicionēšanu**

275 EUR
*Pieejams
ES līdz-
finansējums



Vadītāju programma

**BIZNESA
KLASE**

21. maijs – 27. novembris

Vairāk

Aldis
Cimoška,
Ina
Balamovska,
Agris Grava,
Sandra Liepa,
Andra Šulce,
Linda Liepiņa,
Raina Dūrēja-
Dombrovska,
Mareks
Dombrovskis,
Jana
Strogonova,
Zanda Šmate

Atzītākā biznesa pamatu programma

- Akreditētas 20 dienu mācības, ko augstu novērtējuši vairāk kā 1500 vadītāji
- **Uzņēmuma vadīšana** | Organizācija kā sistēma Finanšu un grāmatvedība vadītājiem. Uzņēmuma darbības analīze un stratēģija. Sarunu vadīšanas stratēģija un taktikas. Procesi kā uzņēmumu vadīšanas instruments. Pārmaiņu vadīšana
- **Darbinieku vadīšana** | Vadītāja loma un vadīšanas tehnoloģijas. Mūsdienīga darbinieku vadīšana. Darba izpildes vadīšana un darbinieku attīstība. Komandas veidošana un vadīšana.
- **Sevis attīstība** | Vadītājs kā līderis. Personības resursi un to izmantošana vadītāja darbā. Pārliecinošas prezentācijas prasmes.

4590 EUR

**Mentoru sagatavošana.
Prasmes. Kompetence**

9.00 – 17.00 | Rīga

Vairāk

Sandra Pallo

Mentora loma un kompetences:

- Mentoringa veidi un process
- Attiecību nozīme starp mentoru un pieredzes saņēmēju

Mentoringa procesā apgūstāmās zināšanas, prasmes un attieksme:

- Metodes konkrētā mērķa sasniegšanai
- Plānošana un sasniedzamā rezultāta ietekme

Pieaugušo mācīšanās īpatnības un motivācija:

- Pieauguša cilvēka uzmanība, uztvere un domāšanas īpatnības
- Mācīšanās motivācijas veidi un to ietekme uz mācību procesu

Mentoringa metodes un paņēmieni:

- TELL – SHOW – DO metode
- Infografiku un atgādņu izmantošana

Atgriezeniskās saites nozīme un paņēmieni:

- Uzticamu attiecību veidošana un uzturēšana

275 EUR

**FINANSES
NEFINANSISTIEM****Kā vieglāk izprast finanšu
informāciju stratēģisku
lēmumu pieņemšanā**9.00 – 12.30 | ZOOM
14 h

Vairāk

Andra
Šulce

Finanšu prātība un izpratne vadītājiem, kam nav finanšu izglītības. Vienkārši par to, **kā vieglāk izprast finanšu informāciju stratēģisku lēmumu pieņemšanā**. Biznesa domāšana un analīze pievienotajai vērtībai.

- Ko stāsta un ko nestāsta finanšu pārskati.
- Peļņa ir, naudas nav.
- Finanšu analīzes koeficienti.
- Būt vai nebūt projektam.
- Budžets kā uzņēmuma darbības kontrolieris.
- Cik maksā un cik izmaksā.

449 EUR

**PERSONĪGĀ
PRODUKTIVITĀTE****Kā nonākt līdz
izdegšanai**

9.00 – 17.00 | Rīga

Vairāk

Baiba
Drēgere-
Vaivode

- Personīgās produktivitātes sistēmas **elementi efektīvai darbu organizēšanai**
- Tehnoloģiju loma personīgās produktivitātes uzlabošanā
- Dažādi cilvēku tipi un tiem piemērotas laika plānošanas sistēmas
- **Prioritāšu noteikšana**
- Praktiski risinājumi no mērķiem līdz ikdienas ieradumiem un darbībām
- **Kalendāra plānošana** (Trident metode, bloku izveide) un pielāgošana savai ikdienai
- Efektīva e-pasta pārvaldība darba efektivitātes uzlabošanai un komunikāciju procesu optimizēšanai
- Piezīmju sistēmas veidošana (Building your Second brain)
- Kanban tāfeles personīgo un komandas projektu un uzdevumu plānošanai.

275 EUR



BIOHAKINGA PIEEJAS VADĪTĀJIEM

Enerģijas vadība augsta snieguma performancei

9.00 – 16.30 | Rīga

Vairāk

Kaspars Vendelis

- Enerģijas menedžments un nervu sistēmas būtiskās niansas
 - MED (minimāli efektīvās devas) performances uzlabošanas stratēģijas,
 - Izvairīšanās no kļūdīšanās, skaidrība lēmumu pieņemšanā, miers un spēja līdzsvaroti
 - darboties augstas spriedzes situācijās
 - Vingrinājumi, elpošanas prakses un pieejas draivam un izcilībai
 - Ieradumi, rutīnas un rituāli
 - Laika plānošana, enerģijas plānošana atkarīga no automatizācijas
- Atšķirība starp ieradumiem, rutīnām un rituāliem – to nozīme un integrācija ikdienā

275 EUR



EMOCIONĀLĀ INTELIĢENCE

Praktiskais ceļvedis efektīvai komunikācijai un attiecību vadībai

9.00 – 17.00 | Rīga

Vairāk

Lauma Žubule

- Emocionālās inteliģences būtība: Ei nozīme, ietekme uz personīgo un organizācijas attīstību.
- Pašizpratne un emociju vadīšana: personīgo emociju atpazīšana, regulēšana, stresa mazināšana.
- Empātija un attiecību veidošana: empātiskas izpratnes attīstīšana, emocionālā atbalsta nodrošināšana kolēģiem.
- Konfliktsituāciju risināšana: efektīvas tehnikas izaicinošu sarunu vadīšanai, kur dominē spēcīgas emocijas.
- Pozitīvas darba vides veidošana: praktiski rīki un vadītāja loma.

499 EUR



PROJEKTU VADĪBA

Rīki. Principi. Digitalizācija.

9.00 – 17.00 | Rīga

Vairāk

Anda Bekmane

- Projektu vadības jēdziens un nozīme
- Projektu vadības hierarhija - **projekts, projektu programma, projektu portfelis**
- Projekta vadītāja loma un uzdevumi
- **Iespējas un priekšrocības** projektu vadības sertifikācijā
- Projekta **iniciēšana/ideja**
- Projekta **plānošana**
- Projekta **realizācija**
- Projekta **noslēgums**
- **Kontroles mehānismi** projektā
- Projekta **vadības digitālie rīki**
- **Risku vadības principi**
- Progresā ziņojumu un atskaišu sagatavošana
- Praktiskie padomi **projekta uzraudzībā un kontroles mehānismos**
- Projektu vadības **metodes/metodoloģijas**

1150 EUR



BIZNESA SIMULĀCIJA

Kā izprast uzņēmuma stratēģiju un sadarboties

Decision Base™

9.00 – 17.00 | Rīga

Vairāk

Agris Lapiņš

- Kā pieņemt lēmumus, kas nes lielāko peļņu ilgtermiņā? Augstu vērtētā **DecisionBase™ ir zviēdrū radīta un mūsu aprobēta** biznesa simulācija, kas palīdzēs dziļāk izprast uzņēmumu biznesa būtību, operatīvo vadīšanu, konkurētspējas veidošanu un resursu ierobežojumus, t.i., faktorus.
- Izpratne par investīciju nozīmi, struktūrvienību sadarbības jēgu.
- **Simulācijas DecisionBase™ laikā 5-6 modeļa uzņēmumi konkurē par klientiem, tirgiem un ienākumiem strauji mainīgajā tirgus situācijā.** Modeļa pamatā ir ražošanas uzņēmumi, kuriem jātiek galā ar stratēģijas plānošanu, iepirkumiem un ražošanu, tirgus izpēti, finansēm un grāmatvedību, mārketingu un pārdošanu, kā arī produktu attīstību un jaunu tirgu apgūšanu.

549 EUR



PUBLISKĀ KOMUNIKĀCIJA

Kā būt efektīvam, pārliecinošam un dabiskam

9.00 – 17.00 | Rīga

Vairāk

Ina Balamovska

- Mērķtiecīga un pārliecinoša **publiskā komunikācija**
- **Pārliecināts individuālais tēls** – nozīmīgs faktors komunikācijas procesā
- Īss, viegli uztverams un iedvesmojošs vēstījums
- “Iesildīšanās” – **kontakta veidošana**
- “Piramīdas” princips strukturēta vēstījuma nodošanai
- “Špikeris” vēstījuma fokusa nepazaudēšanai
- **Individuālas prezentācijas**. Videotreniņš
- **Uzstāšanās analīze**.
- Kā meistarīgi atbildēt uz jautājumiem un iebildumiem
- **“Komunikācijas sabotieri”** – kā no tiem izvairīties
- Kā tikt galā ar “lampu drudzi”
- Kā iekšējo kritiķi pārvērst par savu treneri

599 EUR



Vadītāju programma

BIZNESA MEISTARKLASE

Rīgā

Vairāk

Agris Grava,
Ina Balamovska,
Baiba Zūzena,
Sandra Lāce,
Ivars Austers,
Ervīns Butkevičs,
Raimonds Lieksnis,
Ainārs Bembris
Kaspars Vendelis,
vieslektori

- **Nākamais līmenis pieredzējušiem augstākā līmeņa vadītājiem - īpašniekiem, valdes, padomes locekļiem**. Moduļu tipa mācības par biznesa stratēģijas, ilgtspējas un personīgās izaugsmes jautājumiem – vērtīgas diskusijas, pieredzes apmaiņa un skats no malas uz savu biznesu.
- **Uzņēmuma vadīšana** | Finanšu vadība uzņēmuma vērtības palielināšanai. Ekonomika, tehnoloģijas, binzess. Stratēģija no plāna līdz realizācijai. Inovāciju vadība. Praktiskais mārketingas.
- **Darbinieku vadīšana** | Izaicinājumi personāla vadībā – dažādība, talanti. Grūto saskarsmes situāciju risināšana. Līderis, kuram seko. Efektīva komandas veidošana un vadīšana.
- **Sevis attīstība** | Publiskā komunikācija un mediju treniņš. Personības attīstība.

5490 EUR



Vadītāju programma

PROCESU VADĪŠANA

Kā ieviest jaunus un uzlabot esošos

7 dienas

Vairāk

Vladislavs Sorokins
Miķelis Bēndiks
Linda Liepiņa
Baiba Drēgere-Vaivode
Laila Keisele
Uldis Piekuss

- **7 dienu programma komplicētu uzlabojumu projektu vadīšanai pēc atzītās LEAN Six Sigma DMAIC metodikas**.
- Produktīvas pakalpojuma kultūras pamatnosacījumi.
- Problēmas definēšana (**DEFINE**). Uzlabojumu projektu pamatsoļi.
- Informācijas un datu vākšana pamatotu lēmumu pieņemšanai (**MEASURE**).
- Datu analīze (**ANALYSE**).
- Uzlabojumu īstenošana (**IMPROVE**).
- Ieviesto uzlabojumu uzraudzība un kontrole (**CONTROL**).
- Nepārtrauktu uzlabojumu kultūras veidošana un uzturēšana. Dalībnieku projektu prezentācijas.

1990 EUR



Radi mācības komandai

Jebkura no publisko kursu kalendārā esošajām aktuālajām tēmām un vairāk kā 60 citas tēmas pieejamas organizēšanai slēgtu mācību formātā vai radot individuālu saturu jūsu uzņēmuma komandai. Jautājiet savam KIC konsultantam vai kic@kic.lv