

EFEKTĪVA STRUKTŪRVIENĪBAS VADĪŠANA METODES UN DIGITĀLIE RĪKI

Ar Aldi Cimošku un Baibu Drēgeri-Vaivodi

Kā būt par efektīvu vadītāju?

Būtiskākie vadītāja pašefektivitātes rīki no laika plānošanas līdz LEAN, pārmaiņu vadībai un motivācijai.

Unikāls 4 dienu intensīvs treniņš kopā ar pieredzējušu vadītāju un efektivitātes treneri Aldi Cimošku un Rimi Baltic operacionālās izcilības uzlabojumu vadītāju Baibu Drēgeri – Vaivodi.

Kursa norise:

16 dalībnieki grupā

27., 28. februāris un 4., 5.marts | Rīga

16., 23., 30., janvārī un 6. februārī | Liepāja

Dalības maksa: 1150 EUR + PVN

*Pieejams ES fondu līdzfinansējums

Mērķauditorija

- Uzņēmumu vidējā līmeņa vadītāji;
- Struktūrvienību vadītāji, daļu, nodaļu vadītāji;
- Vadītāji, kuri vēlas paaugstināt savu personīgo efektivitāti un iegūt praktiskās prasmes produktīvā vadīšanā.

IEGUVUMI DALĪBNIKĀM

- Apgūsiet personīgās efektivitātes uzlabošanu
- Iegūsiet izpratni par vadītāja lomu, pienākumiem un atbildību
- Apskatīsiet ieteikumus par veiksmīgu komandas prioritāšu noteikšanu
- Trenēsiet digitālo rīku praktizēšanu organizējot komandas darbu gan klātienē, gan attālināti
- Spēsiet organizēt jēgpilnas un produktīvas sapulces
- Izpratīsiet labo praksi laika plānošanā mērķu sasniegšanai
- Praktizēsiet veiksmīgas komunikācijas principus vēlamā rezultāta sasniegšanai
- Apgūsiet pārmaiņu vadīšanu un plānošanu
- Izpratīsiet dažādu rīku izmantošanu vadīšanā
- Iegūsiet informāciju par praktiskiem piemēriem darbinieku iesaistes uzlabošanai

MĀCĪBU METODES UN PROCESS

Intensīvs četru dienu praktisko apmācību kurss. Teorija, kas papildināta ar pasniedzēju praktiskajiem piemēriem un dalībnieku aktīvu līdzdarbošanos, kas palīdzēs analizēt, vērtēt un meklēt labākos risinājumus savas personīgās efektivitātes paaugstināšanai.

PROGRAMMA

1.diena

Organizācijas pamatprincipi

- Efektīvas organizācijas sastāvdaļas - slāņi

Vadības dažādie līmeņi

- Operatīvā, taktiskā un stratēģiskā vadība - kā pāriet nākošajā līmenī

Efektīva komunikācija

- Komunikācijas spēle
- Komunikācija kā satiksmes organizācija
- **Vizuālā komunikācija**

Prioritizēšana

- Ar ko sākt, kā saprast, kas ir svarīgākais
- Eizenhauera matricas pieeja
- Ierobežojumu teorija

3.diena

8 lēmumu zudumi

- LEAN metode vadītāja personīgai efektivitātei

Personīgā efektivitāte

- Personīgās efektivitātes snieguma analīze
- Tips & Tricks vadītāja personīgai jaudai

Kā plānot un veidot pārmaiņas organizācijā

- 8 soļi veiksmīgai pārmaiņu realizācijai

Ka notiek ar komandu pārmaiņu procesā

- 5 komandas disfunkcijas-kad pārmaiņas nestrādā
- Kā pārmaiņas ietekmē komandas dinamiku un ko ar to iesākt

Cilvēku uzvedība pārmaiņās

- Kā pārvarēt pretestību pārmaiņās (pārmaiņu psihodinamiskā līkne)

2.diena

Produktivitāte un metodes

- Jēgpilno un pievienoto vērtību radošo darbību

izvērtējums

- Kur pazūd komandas laiks un resursi?

Plānošana un digitālie rīki

- Digitāla komandas darba organizēšana
- Kādi digitālie rīki palīdz vadītājam veiksmīgi vadīt komandu?
- Komandas ieradumi un rutīnas veiksmīgai

komunikācijai, sadarbībai un iesaistes paaugstināšanai

- Efektīvas komandu sapulces

4.diena

- Problēmu risināšanas metodes

- Prakses komandas un vadītāja labbūtības vairošanai

- Praktiskā laika un sapulču plānošana

- Produktīvas komandas ieradumi
- Veiksmīgas komunikācijas principi vēlamā rezultāta sasniegšanai

[Vairāk info un vietas rezervācija](#)



DALĪBNIKU ATSAUKSMES

- Paldies par atklātību un iedvesmas radīšanu.
- Tagad varēšu kvalitatīvi saplānot savus un komandas darbus, kura rezultātā iegūs viss uzņēmums.
- Treneru personīgā pieredze dod šim kursam lielu pievienoto vērtību. Daudz piemēri no prakses, kas palīdz uztvert tēmu, grupu darbi, kas ļauj iegūt informāciju par citu uzņēmumu pieredzi.
- Ļoti daudz svarīgu lietu īsā laikā, koncentrētā veidā, gan atgādinot jau zināmo, gan iedodot daudz jaunas lietas.
- Manuprāt ļoti labs risinājums tiem kam vajag, bet nav iespēja mācīties garo binzesa kursu.
- Ieguvu plašāku sapratni par darba struktūras un procesu uzlabošanu un uz optimizāciju.
- Aldis spēj izcili piesaistīt uzmanību un pasniegt sarežģīto vienkāršos vārdos, efektīvs komunikācijā.
- Baiba – savas sfēras speciāliste, kura spēj izcili aprakstīt teorētisko pamatu ar reāliem dzīves piemēriem.
- Ļoti efektīvi un lietderīgi konstruēts materiāls, kas pilnībā izpildīja noteiktos mērķus un panāca vēlamo rezultātu.
- Jau pēc pirmās mācību dienas spēju ieviest izmaiņas savā uzņēmumā.
- Kopumā, cik esmu apmeklējis KIC sniegtās mācības, vienmēr ir pozitīva atsauksme. Forša komanda

BIZNESĀ TRENERIS UN KONSULTANTS ALDIS CIMOŠKA



Trenera profils

Viens no vadošajiem efektivitātes jomas ekspertiem Latvijā. Vadības pieredzi guvis tādos uzņēmumos HansaMatrix Ventspils, Dinair Filton, Zunda, Jauda Koks, kā arī izveidojis un vadījis arī savu ražošanas uzņēmumu Koka Nami. Savā darbā pastāvīgi ieviesis, industrializējis un organizējis augstas komplicētības ierīču masveida ražošanu (zināmākie piemēri – MikroTik, Airdog).

Izglītība: maģistrs uzņēmējdarbības vadībā, Executive MBA, augstākā izglītība inženierzinātnēs.

BIZNESĀ TRENERE UN KONSULTANTE BAIBA DRĒGERE-VAIVODE



Treneres profils

Pieredzējusi iekšējo procesu trenere – apmācot darbiniekus ne tikai par LEAN, bet arī uzlabojot darbinieku prasmes sniegt izcilu klientu servisu. Rimi Baltic Group operacionālās izcilības uzlabojumu vadītāja. Ilggadēju pieredzi guvusi banku sektorā - BigBank, Nordea Banka, Citadele. Bijusi Biznesa efektivitātes asociācijas (BEA) valdes locekle. Vairākus gadus Baibas pārstāvētie uzņēmumi ir saņēmuši BEA Biznesa čempiona balvu pakalpojumu sniegšanas jomā. Lektore RTU bakalaura studiju programmā Visaptverošā kvalitātes vadība, pasniedzot kursu “Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas”.

Izglītība: maģistra grāds visaptverošajā kvalitātes vadībā, bakalaura grāds uzņēmējdarbībā un vadībā. Iegūts LEAN SixSigma Black Belt sertifikāts.