



# JĒGPILNU SAPULČU VADĪŠANA

Ar biznesa treneri Lindu Liepiņu

Vai esat dzirdējuši cilvēkus jokojam, ka šī sapulce varētu būt e-pasts? Tas ir izplatīts viedoklis, jo vairāk nekā 70% darbinieku uzskata, ka sapulces ir neefektīva laika izšķiešana. **Vidēji vadītāji nedēļā iztērē gandrīz 23 stundas sapulcēm**, tas ievērojami samazina laiku, kas nepieciešams koncentrētam darbam, kas ir svarīgi radošumam un efektivitātei. **Neefektīvas sapulces** ne tikai samazina produktivitāti, bet arī pazemina darbinieku iesaisti un apmierinātību. **Mainot šos neproduktīvos ieradumus**, organizācijas var atgūt vērtīgu laiku, **uzlabot veicināt** kopējo sadarbību — nodrošinot, ka **sapulces kalpo kā efektīvs instruments panākumiem, nevis kā šķēršļi produktivitātei.**

## Kursa norise:

2025. gada 19. un 20. martā | Rīga

9.00-17.00

Dalības maksa: 499 EUR + PVN

## Mērķauditorija

Vadītāji, projektu un komandu vadītāji, HR speciālisti, administratīvais personāls un ikviens, kam jāplāno un jāvada efektīvas sapulces.

## PROGRAMMA

### Kāda ir sapulču loma uzņēmuma komunikācijā un kultūrā?

- Platforma informācijas apmaiņai un vienotai izpratnei
- Kā elements kopējā komunikācijas stratēģijā
- Saiknes veidošana starp dažādiem informācijas kanāliem un līmeņiem

### Sapulču formātu daudzveidība un to piemērošana.

#### Mērķu definēšana un darba kārtības izveide

- Skaidru mērķu un darba kārtības formulēšana
- Kritiska pieeja sapulces nepieciešamības izvērtēšanai: vai tiešām to vajag?

### Lomu sadalījums un dalībnieku iesaistīšana

- Kā pilnvērtīgi izmantot katra dalībnieka potenciālu
- Stiprās un vājās puses: sava un komandas kompetenču apzināšanās.
- RACI matricas izmantošana uzdevumu deleģēšanā

### Tehnoloģiju izmantošana un loma sapulču vadībā

- Klātienē, tiešsaistes un hibrīdsapulces
- Digitālo un fizisko rīku izvēle un pielietojums

### Diskusiju vadība un fasilitācija prasmes

- Fasilitācijas nozīme un prasmes sapulču vadībā
- Personību dinamika un neitralitātes nozīme
- Auditorijas iesaiste un efektīvu jautājumu- atbilžu sesiju vadīšana
- Aktīvās klausīšanās un uz faktiem balstītas sarunas veicināšana
- Konfliktu risināšana un sarežģītu situāciju vadība
- Prezentāciju strukturēšana ietekmīgumam un skaidrība

## MĀCĪBU METODES UN PROCESS

- Simulētas sapulces vadīšana un reālas prakses iegūšana.
  - Atgriezeniskā saite un prasmju uzlabošana pēc praktiskajiem vingrinājumiem
  - Rīcības plānu sastādīšana apgūto paņēmieni ieviešanai
- Praktisks dinamisks treniņš, teorija, pašizpētes testi, individuālie un grupu uzdevumi. Dalībnieku pieredzes apmaiņa, diskusijas, refleksija.

## IEGUVUMI DALĪBNIKĀM

- **Uzlabota sapulču struktūra:** kā izstrādāt efektīvus sapulču plānus, kas virza uz rezultātiem.
- **Mērķtiecīgas sapulces:** skaidru mērķu un darba kārtību izveide, ļaujot efektīvāk plānot un izmantot sapulces laiku.
- **Fasilitācijas prasmes:** attīstīs prasmes, lai vadītu sapulces efektīvāk, nodrošinot labāku diskusiju un iesaisti.
- **Prasmes veiksmīgi deleģēt uzdevumus,** izmantojot RACI matricu, kas uzlabo uzdevumu izpildi un komandas sadarbību.
- **Konfliktu risināšanas prasmes:** Iemācīsies efektīvi risināt konfliktus un vadīt diskusijas, kas uzlabot sapulču kvalitāti un atmosfēru.
- **Izpratne par tehnoloģijām:** rīki un tehnoloģiju izmantošana, kas atvieglo sapulču vadīšanu tiešsaistē un klātienē.
- **Praktiskā pieredze:** iegūs praktisku pieredzi, vadot sapulces treniņa vidē, kas ļaus pielietot teoriju praksē.
- Efektīvāku sapulču rezultātā **uzlabota darbinieku apmierinātība ar darbu un kopējā organizācijas produktivitāte.**

## BIZNESA TRENERE UN KONSULTANTE LINDA LIEPIŅA



Vadītprasmju, nepārtrauktu uzlabojumu - Lean, 6 Sigma un procesu vadības eksperte vairāk kā 20 gadus. Strādājusi DHL vadības komandā un papildus šiem pienākumiem darbojās kā DHL iekšējā trenere Latvijā un Eiropā, atbalstot augstākā un vidējā līmeņa vadītājus viņu profesionālajā attīstībā. Vada mācības par tādām tēmām kā Lean/6Sigma metodes, instrumenti un to ieviešana, vadītāju prasmju attīstība – darba snieguma vadība, atgriezeniskā saite, sapulču vadīšana, komunikācija, komandu efektivitāte un augsta snieguma līderība, darbības izcilība. Viena no trenerēm KIC programmās “Biznesa klase” un “Procesa vadība”.

**Izglītība:** Maģistrs uzņēmējdarbības vadībā. 6Sigma Black Belt izglītība iegūta Vācijā (UMS un Rath&Strong). Fasilitēšanas un pieaugušo mācīšanas prasmes apgūvusi, mācoties biznesa treneruursos Anglijā (NKD).

[Treneres profils](#)